



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
ИНФОРМАЦИОННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» ГОРОДА ТОМСКА

П Р И К А З

06.12.2019

№ 137-о/д

**О работе МАУ «МИБС»  
в праздничные дни**

В целях упорядочения работы МБ по обслуживанию пользователей в праздничные новогодние дни и внутри организации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для всех МБ (кроме МБ «Радуга», «Рушания», «Северная») перенести санитарный день с 25.12.2019 на 31.12.2019.
2. Для всех муниципальных библиотек (кроме «Бригантина», «Истоки», «Радуга», «Рушания», «Степановская», «Энергетик», «Южная») считать 01.01.2020, 02.01.2020, 07.01.2020 – выходными днями. Заведующим МБ организовать работу по обслуживанию пользователей с 03.01.2020 согласно графику сменности и режиму зимнего расписания.
3. Для муниципальных библиотек «Истоки», «Южная» считать 01.01.2020, 07.01.2020 – выходными днями. Заведующим МБ организовать работу по обслуживанию пользователей с 02.01.2020 согласно графику сменности и режиму зимнего расписания.
4. Для МБ «Радуга» считать 01.01.2020, 07.01.2020, 08.01.2020, 15.01.2020, 22.01.2020 – выходными днями. Заведующему МБ организовать работу по обслуживанию пользователей с 02.01.2020 согласно графику сменности и режиму зимнего расписания.
5. Для МБ «Бригантина», «Степановская», «Рушания», «Энергетик» считать 01.01.2020-08.01.2020 – выходными днями для обслуживания пользователей. Заведующим МБ организовать работу по обслуживанию пользователей с 09.01.2020 согласно режиму зимнего расписания.
6. Для МБ «Северная», «Центральная» установить расписание работы для обслуживания пользователей в период с 03.01.2020 по 08.01.2020 с 10 до 18 час.
7. Заведующим МБ информировать пользователей об изменении режима работы библиотеки.
8. Для администрации и отделов МАУ «МИБС» установить, что суббота 28 декабря 2019 года является рабочим днём, вторник 31 декабря 2019 года – выходным днём.
9. Контроль над исполнением п. 1-7 настоящего приказа возложить на заведующего отделом обслуживания И.Е. Благову.
10. Контроль над исполнением п. 8 настоящего приказа возложить на заведующего организационным отделом Т.А. Пыжьянову.

*Заместитель директора,  
по библиотечной работе*

*Л.В. Асанова*